



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TRAKIEČIO KORTELĖS ĮSIGIJIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. d. Nr. P2E-  
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1, 2 punktais, Trakų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. S1E-1 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Trakiečio kortelės įsigijimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į g a l i o j u VŠĮ Trakų turizmo informacijos centrą vykdyti Trakiečio kortelės įsigijimo ir naudojimo tvarkos apraše numatytus procesus.
3. P a v e d u Kultūros ir turizmo skyriui Trakiečio kortelės įsigijimo ir naudojimo tvarkos aprašo vykdymo stebėseną.

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Abucevičienė

Parengė  
Kultūros ir turizmo skyriaus specialistė  
Gabija Zdebskytė

PATVIRTINTA  
Trakų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. kovo d. įsakymu Nr.

## TRAKIEČIO KORTELĖS ĮSIGIJIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakiečio Kortelės įsigijimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Trakiečio Kortelės (toliau – Kortelė) įsigijimo, naudojimo, asmens duomenų rinkimo ir skelbimo tvarką.

2. Kortelę gali įsigyti pilnamečiai asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą Trakų rajono savivaldybės teritorijoje. Kortelė suteikia teisę Kortelės turėtojui gauti specialius pasiūlymus, lengvatas, nuolaidas įvairioms prekėms, paslaugoms, renginiams bei naudotis viešuoju transportu Trakų rajone nemokamai.

3. Visos paslaugos, nuolaidos ir pasiūlymai skelbiami Kortelės interneto puslapyje [www.trakieciokortele.lt](http://www.trakieciokortele.lt), mobiliojoje programėlėje „Trakiečio Kortelė gyventojui“, Trakų turizmo informacijos centro (toliau – TIC) interneto puslapyje [www.trakai-visit.lt](http://www.trakai-visit.lt), nuolaidas teikiančių įmonių interneto puslapiuose (jeigu tokie yra), socialiniuose tinkluose, spaudoje.

4. Apraše numatyta tvarka yra privaloma visiems Kortelių turėtojams ir subjektams, kurie teikia nuolaidas ir paslaugas. Visos su Kortele susijusios šalys privalo laikytis nurodytų sąlygų.

5. Kortelė yra vardinė, ja gali naudotis tik tas asmuo, kurio vardu ji įsigyta. Kortelė užkoduota QR kodu, sistemoje nurodomas Kortelės turėtojo vardas ir pavardė. Kortelės negalima perleisti kitiems asmenims. Kortelę įsigyti gali tik fiziniai asmenys.

6. TIC atsakingas už Kortelės platinimą, interneto svetainės ir mobilių aplikacijų administracinės panelės valdymą ir administravimą (neapimant asmens duomenų), viešinimą ir bendravimą su Kortelės turėtojais. Vykdo prekių ir paslaugų subjektų paiešką, skatina dalyvauti Kortelės iniciatyvos įgyvendinime, sudaro sutartis teikiant nuolaidas ir lengvatas prekėms ir paslaugoms gauti.

### II SKYRIUS KORTELĖS ĮSIGIJIMAS

7. Kortelę galima įsigyti TIC adresu Karaimų g. 41, Trakai ir Trakų autobusų stoties kasoje adresu Vilniaus mažoji g. 2B, Trakai.

8. Kortelę gali įsigyti asmuo, deklaravęs gyvenamąją vietą Trakų rajono savivaldybės teritorijoje ne anksčiau kaip po 2 (dviejų) savaičių nuo deklaravimo dienos ir sumokėjęs vienkartinį Kortelės įsigijimo mokestį.

9. Vienkartinis Kortelės įsigijimo mokestis – 5 (penki) eurai. Kortelė išduodama iš karto po apmokėjimo su aktyvavimo instrukcija, kurioje nurodoma, jog Kortelės turėtojas patvirtina ir sutinka su sąlygomis, nurodytomis šio Aprašo 13 ir 29 punktuose bei patvirtina, kad yra supažindintas su informacija, nurodyta šio Aprašo 30–35 punktuose. Sumokėtas vienkartinis Kortelės mokestis negražinamas.

### III SKYRIUS KORTELĖS AKTYVAVIMAS

10. Kortelę galima aktyvuoti dviem būdais: mobiliajame įrenginyje arba Trakų rajono savivaldybės gyvenamojoje seniūnijoje.

11. Kortelės aktyvavimas mobiliajame įrenginyje. Kortelės turėtojas turi:

- 11.1. atsisiųsti „Trakiečio Kortelės“ programėlę iš mobiliųjų programų parduotuvės „Google Play“ arba „App store“;
- 11.2. įdiegti mobilią aplikaciją ir pradėti registraciją paspaudus mygtuką „Registruotis“. Suvesti savo el. pašto adresą ir paskyros slaptažodį;
- 11.3. naudojantis elektroniniais valdžios vartais patvirtinti, kad asmuo deklaruojant gyvenamąją vietą Trakų rajono savivaldybės teritorijoje;
- 11.4. sėkmingai patvirtinus savo gyvenamąją vietą, Kortelės turėtojui suteikiama prieiga prie programėlės;
- 11.5. programėlėje Kortelės turėtojas matys savo profilį ir jam priskirtą QR kodą;
- 11.6. paspaudus QR kodo mygtuką, bus galimybė nuskenuoti Kortelę ir ją pridėti prie programėlės;
- 11.7. norint prie programėlės pridėti jau turimą Kortelę, reikės telefono kameros pagalba nuskenuoti Kortelės QR kodą, ir Kortelė bus automatiškai priskirta prie Kortelės turėtojo „Trakiečio Kortelės“ paskyros.
12. Kortelės aktyvavimas seniūnijoje. Kortelės turėtojas turi kreiptis į seniūniją, kurioje yra deklaruojant savo gyvenamąją vietą:
  - 12.1. atvykus į seniūniją su turima Kortele, seniūnijos darbuotojas, prisijungęs prie administratoriaus paskyros, užregistruoja Kortelės turėtoją;
  - 12.2. užpildomi Kortelės turėtojo registracijos duomenys: vardas, pavardė, el. pašto adresas (jei toks yra), asmens kodas;
  - 12.3. patvirtinus Kortelės turėtojo statusą, jam priskiriama Kortelė, kuria po aktyvavimo gali naudotis.
13. Aktyvuodamas Kortelę Kortelės turėtojas sutinka su pateiktomis sąlygomis ir patvirtina:
  - 13.1. kad Kortelės turėtojo pateikti duomenys yra tikslūs, išsamūs ir teisingi;
  - 13.2. kad sutinka, jog Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka Kortelės turėtojo duomenys bus tvarkomi Kortelės išdavimo ir administravimo tikslais;
  - 13.3. kad yra susipažinęs su Kortelės įsigijimo ir naudojimo tvarkos Aprašo nuostatomis ir įsipareigoja jų laikytis.

#### **IV SKYRIUS KORTELĖS NAUDOJIMAS**

14. Kortelė suteikia teisę Kortelės turėtojui naudotis jam taikomomis nuolaidomis ir paslaugomis.
15. Informacija apie Kortelės turėtojams taikomas nuolaidas ir paslaugas skelbiama ir nuolat naujinama Kortelės svetainėje [www.trakieciokortele.lt](http://www.trakieciokortele.lt), mobiliojoje programėlėje „Trakiečio Kortelė“, TIC svetainėje [www.trakai-visit.lt](http://www.trakai-visit.lt), įstaigos socialiniuose tinkluose. Informacija gali būti skelbiama subjektų, teikiančių nuolaidas, interneto svetainėse, kituose viešai prieinamuose informacijos šaltiniuose.
16. Kortelės teikiamomis nuolaidomis Kortelės turėtojas gali naudotis specialiu lipduku „Trakiečio Kortelė“ pažymėtose vietose, taip pat atsiskaitant už prekes, paslaugas ir kt. vietose, kurių sąrašas skelbiamas Aprašo 15 punkte nurodytuose informacijos šaltiniuose.
17. Kortelės turėtojas turi teisę pasinaudoti nuolaida ar paslauga tik tada, jei Kortelė pateikiama prieš atsiskaitant už prekes, suteiktas paslaugas ar kt. Kortelė nėra mokėjimo Kortelė, joje nėra kaupiami lojalumo taškai.
18. Prekių ar paslaugų subjektai informaciją apie Kortelės turėtojui numatomas teikti ir (ar) atšaukiamas nuolaidas ar paslaugas pateikia TIC elektroniniu paštu [trakaitic@trakai.lt](mailto:trakaitic@trakai.lt), nurodo subjekto, teikiančio nuolaidas, pavadinimą, trumpą pasiūlymo aprašymą, nuolaidos galiojimo terminą ir kontaktinę informaciją.

19. TIC organizuoja informacijos apie Kortelės turėtojams taikomas nuolaidas paskelbimą Aprašo 15 punkte nurodytuose informacijos šaltiniuose.

20. Kortelės turėtojas, norėdamas gauti nuolaidą, subjekto, teikiančio nuolaidą ar paslaugą, atsakingo asmens prašymu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba kitą dokumentą su nuotrauka, su asmens įrašytu vardu ir pavarde, gimimo data. Subjekto, teikiančio nuolaidą ar paslaugą, atsakingas asmuo pagal vieną iš šiame Aprašo punkte nurodytų dokumentų, patikrinęs Kortelės turėtojo tapatybę, grąžina dokumentą jį pateikusiam asmeniui.

## **V SKYRIUS KORTELĖS GALIOJIMAS**

21. Kortelė galioja 1 (vienerius) metus nuo Kortelės aktyvavimo dienos (įvykdžius sąlygas nurodytas 29 punkte), jeigu Kortelės turėtojas yra deklaravęs savo gyvenamąją vietą Trakų rajono savivaldybės teritorijoje arba Kortelės galiojimas nėra panaikinamas kitais šio Aprašo 27 punkte nurodytais pagrindais.

22. Pasibaigus Kortelės galiojimo laikui, jeigu Kortelės turėtojas yra deklaravęs savo gyvenamąją vietą Trakų rajono savivaldybės teritorijoje, turi teisę pratęsti galiojimo laiką 1 (vieneriems) metams sumokėdamas 2 (dviejų) eurų mokestį TIC kasoje.

23. Pаметus ar kitaip praradus Kortelę jos galiojimo laikotarpiu, pasikeitus asmens duomenims (vardui, pavardei) ar deklaruotos gyvenamosios vietos adresui, būtina nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti TIC telefonu (8 528) 51934 arba el. paštu [trakaitic@trakai.lt](mailto:trakaitic@trakai.lt) ir pateikti vardą, pavardę ir Kortelės identifikacijos numerį, nurodytą ant fizinės Kortelės.

24. Kortelės turėtojas privalo saugoti Kortelę nuo aukštos temperatūros ir elektromagnetinio poveikio, mechaninių pažeidimų ir kt.

25. Jei Kortelės turėtojas pameta ar kitaip praranda Kortelę arba ją sugadina, jis gali įsigyti naują Kortelę, kaip numatyta šio Aprašo II skyriuje.

26. TIC neatsako tais atvejais, jei Kortelė ir (ar) bet kokie duomenys, susiję su Kortele, bet koku būdu buvo perduoti naudotis ir (ar) atskleisti kitam asmeniui, taip pat tais atvejais, jei pаметus ar kitaip praradus Kortelę apie tai nėra pranešama TIC šio Aprašo nustatyta tvarka.

27. TIC savo iniciatyva arba Kortelės turėtojo prašymu pateikus užklausą Trakų rajono savivaldybės administracijos specialistui gali panaikinti Kortelės galiojimą:

27.1. Kortelės turėtojui nesilaikant šio Aprašo taisyklių;

27.2. Kortelės turėtojui deklaravus gyvenamąją vietą ne Trakų rajono savivaldybės teritorijoje;

27.3. pastebėjus, kad Kortele naudojasi kitas asmuo, kuriam nepriklauso Kortelė;

27.4. Kortelės turėtojui sugadinus, pаметus ar kitaip praradus Kortelę;

27.5. Kortelės turėtojui atšaukus sutikimą dėl duomenų, kurie yra būtini Kortelės administravimui, tvarkymo.

28. TIC panaikina Kortelės galiojimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Aprašo 27 punkte nurodytų aplinkybių paaiškėjimo ar Kortelės turėtojo prašymo gavimo dienos.

## **VI SKYRIUS KORTELĖS SAVININKO ASMENINĖS INFORMACIJOS RINKIMAS**

29. Kortelės turėtojas, aktyvuodamas Kortelę, išreiškia sutikimą, kad Trakų rajono savivaldybės administracijos ir seniūnijų specialistai tvarkytų Kortelės turėtojo asmens duomenis Kortelės aktyvavimo ir administravimo tikslais. Naudotojui sutikus, Kortelės turėtojo asmens duomenys galės būti panaudoti tiesioginės rinkodaros tikslais bei informacijos nuolaidų programos vykdymo eigoje. Kortelės turėtojo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas) tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, nei būtina

nustatytiems duomenų tvarkymo tikslams. Asmenų, nesutikusių su savo asmens duomenų tvarkymui privalomais nurodytais tikslais, Kortelė nėra aktyvuojama.

30. Asmens duomenų teisingumą dėl gyventojų deklaruojamos gyvenamosios vietos Trakų rajono savivaldybės teritorijoje tikrina Trakų rajono seniūnijos specialistai arba savarankiškai galima identifikuoti asmens tapatybę bei gyvenamąją vietą naudojantis mobiliąją programėlę „Trakiečio Kortelė“ el. valdžios vartų pagalba.

31. Trakų rajono savivaldybės administracija vykdo Kortelės turėtojų apskaitą ir kaupia asmeninę Kortelės turėtojo informaciją (vardą, pavardę, asmens kodą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą) Kortelių registre tol, kol galioja Kortelė.

32. Trakų rajono savivaldybės administracija įsipareigoja neperduoti su Kortelės turėtoju susijusios informacijos trečiosioms šalims, garantuoja asmeninės informacijos konfidencialumą bei užtikrina Kortelės turėtojo asmens duomenų saugumą ir tvarkymą laikydamosi teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

33. Asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, nuostatų.

34. Kortelės turėtojas, kurio asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę gauti Trakų rajono savivaldybės administracijos informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis, prašyti šiuos duomenis ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, nesutikti su duomenų tvarkymu ar atšaukti savo sutikimą.

35. Bet kokį prašymą ar nurodymą, susijusį su asmens duomenų tvarkymu, Kortelės turėtojas turi teisę pateikti TIC raštu vienu iš šių būdų: teikiant asmeniškai adresu Karaimų g. 41, LT- 21104 Trakai; paštu: Karaimų g. 41, LT- 21104 Trakai; el. paštu [trakaitic@trakai.lt](mailto:trakaitic@trakai.lt). TIC nesant duomenų tvarkytojui informacija perduodama už duomenų apsaugą atsakingam Trakų rajono savivaldybės administracijos asmeniui.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Trakų rajono savivaldybės administracija pasilieka teisę keisti šiame Apraše numatytas sąlygas ir (ar) terminus be jokio išankstinio pranešimo Kortelės turėtojui, tačiau įsipareigoja iš anksto apie tai paskelbti Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt), TIC interneto svetainėje [www.trakai-visit.lt](http://www.trakai-visit.lt), Trakiečio Kortelės interneto svetainėje [www.trakieciokortele.lt](http://www.trakieciokortele.lt).

37. Išsami informacija apie Kortelę pateikiama Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt), TIC interneto svetainėje [www.trakai-visit.lt](http://www.trakai-visit.lt), Trakiečio kortelės interneto svetainėje [www.trakieciokortele.lt](http://www.trakieciokortele.lt) arba kreipiantis el. paštu [trakaitic@trakai.lt](mailto:trakaitic@trakai.lt).

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, Lietuva (2022-03-10 9:33:25 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TRAKIEČIO KORTELĖS ĮSIGIJIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-10 Nr. P2E-238
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Abucevičienė, Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-10 09:29:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-10 09:29:15 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-26 11:03:05 AM–2023-11-26 11:03:05 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-10 09:29:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 2:55:20 PM–2025-02-27 2:55:20 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-10 9:33:25 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-10 9:33:25 AM atspausdino Gabija Zdebskytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-