BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS Nr. PS- \_\_\_\_\_  
2022 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn.\_\_\_\_\_d.

**1. SUTARTIES ŠALYS:**

**Viešoji įstaiga Trakų turizmo informacijos centras** (TIC), atstovaujama direktorės pavaduotojos Viktorijos Podlipajevos, veikiančios pagal suteiktus įgaliojimus, toliau šioje sutartyje vadinama **ADMINISTRATORIUS**, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, toliau šioje sutartyje vadinamas **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**, sudarė šią sutartį:

**2. SUTARTIES OBJEKTAS:**

2.1. Trakiečio kortelė (toliau – Kortelė)  **-** asmens vardinė kortelė, deklaravusio gyvenamąją vietą Trakų rajono savivaldybės teritorijoje. Kortelė suteikia teisę gauti pasiūlymus, lengvatas, nuolaidas įvairioms prekėms, paslaugoms, renginiams, naudotis viešuoju transportu Trakų rajono savivaldybės teritorijoje nemokamai.

2.2.Kortelės įsigijimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kortelės įsigijimo, naudojimo, asmens duomenų rinkimo ir skelbimo tvarką. Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas Aprašas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.3. Visos paslaugos, nuolaidos ir pasiūlymai skelbiami Kortelės interneto puslapyje www.trakieciokortele.lt, mobiliojoje programėlėje „Trakiečio Kortelė gyventojui“, Trakų turizmo informacijos centro interneto puslapyje www.trakai-visit.lt, nuolaidas teikiančių įmonių interneto puslapiuose (jeigu tokie yra), socialiniuose tinkluose, spaudoje.

2.4. Apraše numatyta tvarka yra privaloma visiems Kortelių turėtojams ir subjektams, kurie teikia nuolaidas ir paslaugas. Visos su Kortele susijusios šalys privalo laikytis nurodytų sąlygų.

2.5. Kortelė yra vardinė, ja gali naudotis tik tas asmuo, kurio vardu ji įsigyta. Kortelė užkoduota QR kodu, sistemoje nurodomas Kortelės turėtojo vardas ir pavardė. Kortelės negalima perleisti kitiems asmenims. Kortelę įsigyti gali tik fiziniai asmenys.

**3. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI:**

3.1.Pateikti informaciją apie nuolaidas ar jų atšaukimą TIC elektroniniu paštu trakaitic@trakai.lt - subjekto pavadinimą, trumpą teikiamo pasiūlymo aprašymą, nuolaidos galiojimo terminą ir kontaktinę informaciją.

3.2.Už pateiktos informacijos teisingumą ir atitikimą LR įstatymams, lietuvių kalbos raštvedybos taisyklėms atsako PASLAUGŲ TEIKĖJAS.

3.3. Informuoti įmonėje dirbančius ir naujai ateinančius dirbti darbuotojus, tiesiogiai aptarnaujančius klientus - apie paslaugos nuolaidos teikimo ar pabaigos terminus, dydžius, tvarką.

4**. ADMINISTRATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI:**

4.1. Sutarties šalių duomenys bus naudojami ADMINISTRATORIAUS privatumo politikoje nurodytiems tikslams siekti. Privatumo politika skelbiama: <http://trakai-visit.lt/privatumo-politika/>

4.2. Organizuoja informacijos apie kortelės turėtojams taikomas nuolaidas viešinimą Aprašo 15 punkte nurodytuose informaciniuose šaltiniuose: [www.trakieciokrotele.lt](http://www.trakieciokrotele.lt) ir [www.trakai-visit.lt](http://www.trakai-visit.lt), FB puslapiuose Trakiečio kortelė ir Trakų turizmo informacijos centras.

4.3. Supažindina PASLAUGŲ TEIKĖJO įgaliotą asmenį su administracinės „Trakiečio kortelės“ sistemos naudojimosi tvarka, instrukcija.

4.4. Administracinėje „Trakiečio kortelės“ sistemoje suvesti PASLAUGŲ TEIKĖJO informaciją - subjekto pavadinimą, trumpą teikiamo pasiūlymo aprašymą, nuolaidos galiojimo terminą ir kontaktinę informaciją.

**5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS:**5.1. Ši sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos 1 (vienerius) metus.

5.2. Jeigu PASLAUGŲ TEIKĖJAS nutraukia savo veiklą arba įvyksta esminiai pasikeitimai jo veikloje, jis įsipareigoja informuoti ADMINISTRATORIŲ el. paštu ([trakaitic@trakai.lt](mailto:trakaitic@trakai.lt) ).  
5.3. Apie planuojamą sutarties nutraukimą šalys raštiškai informuoja viena kitą ne vėliau kaip prieš dvi savaites.  
5.4. Vienašališkas šios sutarties taisymas negalioja.   
5.5. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kurių pirmas atitenka **PASLAUGŲ TEIKĖJUI,** antras – **ADMINISTRATORIUI.**

**6. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATORIUS:  VšĮ Trakų turizmo informacijos centras** Karaimų g. 41, Trakai Įm.k. 1816178678  Tel./faks.: 8 528 51934  El. paštas: [trakaiTIC@trakai.lt](mailto:trakaiTIC@trakai.lt) [www.trakai-visit.lt](http://www.trakai-visit.lt)  Ats.sąsk. **LT494010042700051439**  AB bankas Luminor  A.V. | **PASLAUGŲ TEIKĖJAS:**  Vadovo arba įgalioto asmens vardas, pavardė parašas  A.V. |