

**VŠĮ TRAKŲ TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
2023 - 2025 METAMS VYKDYMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Pastabos
1 uždavinys. NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ, MONITORINGAS				
1.1.	Pagal Trakų TIC veiklos sritis įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę: 2023 m. administravimo: priimant į darbą, skatinant darbuotojus 2024 m. – viešųjų pirkimų organizavimo 2025 m. teikiamų paslaugų	2023 m. I ketv. 2024 m. I ketv. 2025 m. I ketv.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, direktorius	
1.2.	Trakų TIC direktorių supažindinti su atliktu veiklos srities įvertinimu dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.	2023 m. rugsėjo mėn. 2024 m. birželio mėn. 2025 m. balandžio mėn.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, direktorius	
1.3.	Parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą.	2023 m. spalio mėn. 2024 m. liepos mėn. 2025 m. gegužės mėn.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, direktorius	
1.4.	Vykdyti plano monitoringą. Reikalui esant – inicijuoti plano priemonių papildymą, atnaujinimus.	Kasmet. I ketv.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą,	
2 uždavinys. UGDYTI DABUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SĄŽININGUMĄ				
2.1.	Darbuotojo, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą dalyvavimas mokymuose, kurie susiję su korupcijos prevencija ir kontrole.	Ne rečiau kartą metuose	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, direktorius	

2.2.	Supažindinti darbuotojus su Centro 2023 – 2025 m. korupcijos prevencijos programa.	2023 m. gruodis	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, direktorius	
2.3.	Įvertinant įstatymų pasikeitimus - peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus	Pagal poreikį	Direktorius	
2.4.	Centro internetinėje svetainėje www.trakai-visit.lt rubrikoje „Apie mus“ skelbti: Etikos kodeksą Klientų aptarnavimo standartus Vidaus tvarkos taisykles Vidaus kontrolės politiką Darbuotojų vidutinė darbo užmokestį Laisvas darbo vietas Viešųjų pirkimų organizavimą Teikiamų paslaugų įkainius Skirtus biudžetinius asignavimus Tarpinių ir metinių ataskaitų rinkinius	Stebėti nuolat, atnaujinti informaciją svetainėje ne vėliau, kaip per 2 d.d. po direktoriaus įsakymo pasirašymo.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	
3 uždavinys. MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ				
3.1.	Atnaujinti informaciją www.trakai-visit.lt , kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis.	2023-2025 m	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, direktorius	
4 uždavinys. DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SKAIDRUMĄ				
4.1.	Didinti viešųjų pirkimų apimtis per CPO (centrinę perkančiąją organizaciją)	2023- 2025 m.	Atsakingas už viešuosius pirkimus asmuo, direktoriaus pavaduotojas	
4.2.	Skelbti viešųjų pirkimų sutartis arba laimėtojų pasiūlymus CVP IS	2023 – 2025 m.	Atsakingas už viešuosius pirkimus asmuo, direktoriaus pavaduotojas	
5 uždavinys. NAGRINĖTI TELEFONU AR KITAIŠ BŪDAIS GAUTUS SKUNDUS				
5.1.	Gautų skundų registravimas. Gautų skundų analizės atlikimas.	Pagal poreikį	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, direktorius	